საქართველოს პარლამენტის
რეგიონული პოლიტიკისა და თვითმმართველობის კომიტეტის აპარატის დებულება

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. საქართველოს პარლამენტის რეგიონული პოლიტიკისა და თვითმმართველობის კომიტეტის აპარატი და მისი საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

1. რეგიონული პოლიტიკისა და თვითმმართველობის კომიტეტის (შემდგომ – კომიტეტი) აპარატი არის კომიტეტისადმი დაქვემდებარებული, საქართველოს პარლამენტის აპარატის მუდმივმოქმედი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც შექმნილია კომიტეტის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად.

2. კომიტეტის აპარატი თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს პარლამენტის რეგლამენტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს პარლამენტის აპარატის დებულების, კომიტეტის დებულების, ამ დებულების, საქართველოს პარლამენტის აპარატის შინაგანაწესისა და სხვა სათანადო სამართლებრივი აქტების საფუძველზე.

მუხლი 2. კომიტეტის აპარატის ამოცანა

კომიტეტის აპარატის ამოცანაა კომიტეტის საქმიანობის სამართლებრივი, ანალიტიკური, დოკუმენტური, საინფორმაციო და ორგანიზაციული უზრუნველყოფა.

თავი II. კომიტეტის აპარატის უფლებამოსილებები

მუხლი 3. კომიტეტის აპარატის უფლებამოსილებები

კომიტეტის კომპეტენციისა და საქმიანობის ფარგლებში კომიტეტის აპარატი უფლებამოსილია:

ა) უზრუნველყოს საქართველოს საკანონმდებლო აქტების, საქართველოს პარლამენტის დადგენილებებისა და სხვა აქტების პროექტების მომზადება;

ბ) უზრუნველყოს კომიტეტის აქტების პროექტებისა და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;

გ) უზრუნველყოს საპარლამენტო კონტროლის განხორციელებასთან დაკავშირებული საკითხების მომზადება;

დ) უზრუნველყოს კანონების, საქართველოს პარლამენტის დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებების აღსრულების მდგომარეობის შესწავლა და ამ საკითხთან დაკავშირებით შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება;

ე) უზრუნველყოს საკანონმდებლო წინადადებების შესწავლა-ანალიზი და ამ წინადადებებთან დაკავშირებული საკითხების მომზადება;

ვ) უზრუნველყოს განცხადებების, მიმართვების, წერილებისა და პეტიციების შესწავლა, ანალიზი და კომიტეტის მიერ სათანადო რეაგირებისთვის შესაბამისი საკითხების მომზადება;

ზ) უზრუნველყოს კომიტეტის სამოქმედო გეგმების პროექტების მომზადება;

თ) უზრუნველყოს კომიტეტის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშების პროექტების მომზადება;

ი) უზრუნველყოს კომიტეტის სამუშაო ჯგუფების მუშაობის ორგანიზება;

კ) უზრუნველყოს კომიტეტის მიერ განსახილველი/განხილული საკითხების შესახებ გამოთქმული ან წარდგენილი შენიშვნების დამუშავება და დადგენილი წესით ასახვა;

ლ) უზრუნველყოს კომიტეტის სხდომების გამართვა;

მ) უზრუნველყოს კორესპონდენციის დამუშავება, გაგზავნა და სხვა საჭირო კომუნიკაციის განხორციელება;

ნ) კომიტეტისა და კომიტეტის აპარატის საქმიანობის გამჭვირვალობის მიზნით, საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს შესაბამისი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის საზოგადოებისა და ცალკეული დაინტერესებული პირებისთვის გაცნობა;

ო) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილებები კომიტეტის საქმიანობის სამართლებრივი, ანალიტიკური, დოკუმენტური, საინფორმაციო და ორგანიზაციული უზრუნველყოფის მიზნით.

თავი III. კომიტეტის აპარატის შემადგენლობა და მართვა, კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურე

მუხლი 4. კომიტეტის აპარატის შემადგენლობა და მართვა, კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურე

1. კომიტეტის აპარატს ჰყავს კომიტეტის აპარატის უფროსი. კომიტეტის აპარატის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს მთავარი სპეციალისტი, წამყვანი სპეციალისტი, უფროსი სპეციალისტი, შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი.

2. კომიტეტის აპარატის უფროსი ხელმძღვანელობს კომიტეტის აპარატს. იგი გეგმავს, ორგანიზებას უწევს და წარმართავს კომიტეტის აპარატის საქმიანობას.

3. კომიტეტის აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში კომიტეტის თავმჯდომარის წარდგინებითა და საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის ბრძანების საფუძველზე კომიტეტის აპარატის უფროსის უფლებამოსილების განხორციელება დროებით შეიძლება დაეკისროს კომიტეტის აპარატის მთავარ სპეციალისტს.

4. კომიტეტის აპარატის უფროსი პასუხისმგებელია კომიტეტის თავმჯდომარის წინაშე, აგრეთვე საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის წინაშე. კომიტეტის აპარატის სხვა საჯარო მოსამსახურეები პასუხისმგებელი არიან კომიტეტის თავმჯდომარისა და კომიტეტის აპარატის უფროსის წინაშე.

5. კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურეები მოქმედებენ კომიტეტის თავმჯდომარის ან კომიტეტის აპარატის უფროსის დავალებით და მასთან/მათთან შეთანხმებით.

6. კომიტეტის აპარატის საჯარო მოხელის უფლებამოსილებები განისაზღვრება ამ დებულებითა და შესაბამისი სამუშაოს აღწერილობით, ხოლო კომიტეტის აპარატში შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის უფლებამოსილებები – სათანადო ხელშეკრულებით.

7. კომიტეტის აპარატის სტრუქტურასა და საშტატო ნუსხას საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის წარდგინებით ამტკიცებს საქართველოს პარლამენტის თავმჯდომარე.

8. კომიტეტის აპარატის საჯარო მოსამსახურეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსი.

თავი IV. კომიტეტის აპარატის დებულების დამტკიცება

მუხლი 5. კომიტეტის აპარატის დებულების დამტკიცება

კომიტეტის აპარატის დებულებას საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის მიერ კომიტეტის თავმჯდომარესთან შეთანხმების შემდეგ, საქართველოს პარლამენტის აპარატის უფროსის წარდგინებით ამტკიცებს საქართველოს პარლამენტის თავმჯდომარე.