



საქართველოს პრემიერ-მინისტრს,

ბატონ გიორგი გახარიას

საქართველოს მოქალაქის, ოლია ვოტის

## განცხადება

ბატონო პრემიერო,

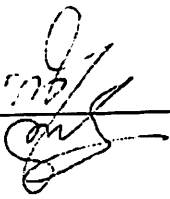
გაცნობებთ, რომ მსურს, მონაწილეობა მივიღო საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის წევრობის ღია კონკურსში.

ოლია ვოტ

31.12.2020

თ ა ნ ხ მ ო ბ ა

თანახმა ვარ, არჩეულ ვიქნე საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის წევრის თანამდებობაზე და ჩემს მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია გახდეს საჯარო. საქართველოს მაგისტრის გენერალურმა 12368.



ხელმოწერა

სახელი და გვარი

(პირადი ნომერი 01017007367)

## ხელწერილი

გავეცანი საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის წევრისათვის „მაუწყებლობის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-11 მუხლით დადგენილ ინტერესთა კონფლიქტის პირობებს.

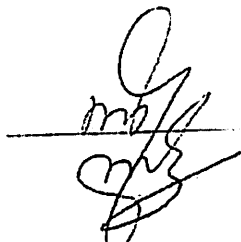
ოლია ვოტ

30.12.2020



## თანხმობა

თანახმა ვარ, ამირჩიონ საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის წევრის თანამდებობაზე და ჩემ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია გახდეს საჯარო.

  
ხელმოწერა  
თლია ვოს

(3/5 01017007367)

GEO

131A11536



EMPLOYEE FIRST NAME

PIRELLA

ULIA

ADDRESS / LAST NAME

3198

WATT

STATE / CITY

GEO JAX 1

EMPLOYEE ID / PERSONAL ID  
01017007367

REGISTRATION EXPIRES

DATE OF BIRTH  
31 08 1974

REGISTRATION DATE

22 05 2022

EMPLOYEE ID / CARD NO  
131A11536

SIGNATURE

# ოლიკო ვოტ

თბილისი, ლადო ასათიანის ქუჩა #58 • მობილურის ნომერი: (+995) 577 797174  
owatt@comcom.ge; oliko.zedelashvili@gmail.com;

## პროფესიული გამოცდილება

### ადმინისტრაციის უფროსი

საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია  
თებერვალი 2019 – დღემდე

- შესყიდვებისა და ლოგისტიკის მართვა;
- კომისიის ფინანსური მართვა და ბიუჯეტირება: კომისიაში დაინერგა ახალი ფინანსური ანგარიშგების სისტემა და ბიუჯეტის მოწოდებისა და აღსრულების მექანიზმები. მომზადდა და დაინერგა ახალი ფინანსური და საადრინცხო პოლიტიკა.
- საქმისწარმოებისა და არქივის მართვა: კომისიაში გაუმჯობესდა დოკუმენტაციის მართვისა და არქივაციის პროცესი, კომისიაში გადაწყვეტილების მიღების და გაფორმების პროცესი და კომისიაში დაინერგა ონლაინ სხდომების ჩატარების სისტემა.

### ხარისხის და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი

საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია  
იანვარი 2018 – ოქტომბერი 2019

- პროცესების აღწერა და ოპტიმიზაცია: კომისიაში მოხდა ყველა სამუშაო პროცესის აღწერა და ოპტიმიზაცია, რომელმაც გამოიწვია რიგის სტრუქტურული ცვლილებები ორგანიზაციაში.
- შიდა აუდიტი:
- სასერტიფიკაციო აუდიტი: კომისიამ წარმატებით გაიარა ხარისხის მართვის საერთაშორისო სტანდარტით დადგენილი სასერტიფიკაციო აუდიტი და მიიღო ISO 9001-2015 სერტიფიკატი ხარისხის მართვაში.

### ადმინისტრაციული დირექტორი

პოლიტიკის და მართვის კონსალტინგ ჯგუფი – PMCG  
სექტემბერი 2012 – იანვარი 2018

- ფინანსური მართვა: შემუშავდა და დაინერგა პირველი ფინანსური ანგარიშგება ორგანიზაციაში; დასტანდარტულდა ფინანსური ტრანზაქციების, ბიუჯეტირების და ფინანსური ანგარიშგების პროცესი. დაინერგა ახალი ფინანსური პროგრამა და ორგანიზაციის მიერ გამოყენებული პირველადი ფინანსური დოკუმენტები. მომზადდა ფინანსური მართვის შიდა ორგანიზაციული სახელმძღვანელოები.
- საზოგადოებასთან ურთიერთობა და მარკეტინგი: შემუშავდა თანამედროვე სტანდარტის და მოთხოვნების შესაბამისი პირველი ვებ-გვერდი. მოძიებულ იქნა ფინანსური სახსრები კომპანიის რებრენდინგისთვის და შემუშავდა კორპორატიული ლოგო და ბრენდის სახელმძღვანელო. ორგანიზაციამ აიღო 3 ჯილდო: გენდერულ თანასწორობაში, გამჭვირვალობაში და სხვადასხვა საკონსულტაციო პროექტებისთვის. შემუშავდა კომპანიის პირველი წლიური ანგარიში, რომელმაც საფუძვლი დაუდო კომპანიის ყოველწლიურ ანგარიშგებას საზოგადოებისთვის.
- ადამიანური რესურსების მართვა: შრომითი ხელშეკრულებები განახლდა ახალი კანონმდებლობის შესაბამისად და მომზადდა ხელშეკრულების ინგლისური ვერსია. შემუშავდა პირველი შინაგანაწესი. დასტანდარტულდა თავისუფალი დღის, შვებულების და ბიულეტენის მოთხოვნის პროცესი. შემუშავდა პირველი სამუშაო აღწერილობების ყველა პოზიციისთვის და მომზადდა კომპანიის სტრუქტურა. დაინერგა კორპორატიული დაზღვევის კულტურა. გაიწერა კომპანიაში თანამშრომლის დაქირავების, მართვის და სამსახურიდან წასვლის პროცედურა. შემუშავდა და დაინერგა შეფასების და ინდივიდუალური განვითარების სისტემა.
- ISO სტანდარტის დანერგვა და მუდმივი გაუმჯობესება: მოხდა ორგანიზაციაში არსებული ბიზნესპროცესების პირველადი აღწერა და ოპტიმიზაცია. დასრულებისას კომპანიამ წარმატებით მიიღო ISO 9001-2015 სერტიფიკატი ხარისხის მართვაში.
- ორგანიზაციული განვითარება: შემუშავდა კომპანიის სტრატეგიული გეგმა. კომპანიამ დააპატენტა კორპორატიული ლოგო და კომპანიის სახელწოდება. გაუმჯობესდა ორგანიზაციის იურიდიული მხარდაჭერა. მოძიებულ იქნა ფინანსური სახსრები კომპანიის განვითარების და ფონდების მოძიების გაუმჯობესებისთვის საერთაშორისო დონის მრჩეველების დასაქირავებლად. დასტანდარტულდა და მომზადდა საინფორმაციო ბროშურები კომპანიის მიერ შეთავაზებულ სერვისებზე.
- კონსალტინგი და პროექტების მართვა: ბიზნეს გეგმების მომზადება, ფინანსური და ბიზნეს მოდელების მოზადება, პროექტის აქტივობების და პროექტის გუნდის მონიტორინგის და კოორდინაცია. პროექტების საბოლოო პროდუქტების ხარისხის მართვა.

**საოპერაციო დირექტორი**

*პოლიტიკის და მართვის კონსულტინგ ჯგუფი – PMCG*  
ივნისი, 2009 - სექტემბერი, 2011

- ფინანსური მართვა: შემუშავდა ინვოისის პირველი შაბლონი. კომპანია მოვიდა შესაბამისობაში საერთაშორისო დონორი/პარტნიორი ორგანიზაციების მოთხოვნებთან. დახარისხდა და დასტანდართულდა პირველადი ფინანსური დოკუმენტები. მოხდა კომპანიის პირველი ბიუჯეტის მომზადება. პირველად მომზადდა სტრუქტურირებული ფინანსური ანგარიში ტოპ მენეჯმენტისთვის.
- საზოგადოებასთან ურთიერთობა და მარკეტინგი: შემუშავდა კომპანიის პირველი ვებ-გვერდი და დაიწყო საზოგადოებისთვის რეგულარული ინფორმაციის მიწოდება. დაიბეჭდა პირველი საბრენდინგო აქსესუარები.
- ადამიანური რესურსები: შემუშავდა პირველი შრომითი და სანარდო ხელშეკრულებები. შემუშავდა დასაქმებულების და კონსულტანტების ერთიანი ბაზა. შემუშავდა დაქირავების პროცედურა და შესაბამისი ფორმები.
- ორგანიზაციული განვითარება: მოძიებულ იქნა დამატებითი ფინანსური სახსრები საერთაშორისო ექსპერტის დაქირავებისთვის მარკეტინგის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის გასაუმჯობესებლად.

**რეგიონული კოორდინატორი, ბიზნესკონსულტანტი და ტრენერი**

*არასამთავრობო ორგანიზაცია „საქართველოს ახალგაზრდა უკონომისტთა ასოციაცია“*  
მარტი, 2007 - მაისი, 2009

- კლიენტებისთვის კონსულტაციების გაწევა, მარკეტინგული კვლევების ჩატარება და ტრენინგების ჩატარება სხვადასხვა ბიზნეს მიმართულებით.
- შემუშავდა სტრატეგია რეგიონების განვითარებისთვის, მომზადდა პირველი მარკეტინგული და სადისტრიბუციო (promotional) მასალები მომზადდა ყოველთვიური ტექნიკური ანგარიშები.
- მხარდაჭერა ბიზნესის დაწყებაში, გაფართოებასა და ბიზნეს პროცესების მართვაში. მათთვის ადგილობრივი და საერთაშორისო პარტნიორების და შესაბამისი ფინანსების მოძიებაში დახმარება.
- კლიენტებისთვის სხვადასხვა მარეგულირებელი კანონმდებლობის შესახებ განმარტებების მიწოდება და საკანონმდებლო ცვლილებების შესახებ მათი ინფორმირება.
- ბიზნეს უნარების განვითარების ტრენინგების ჩატარება და კლიენტების დახმარება შესაბამისი კვალიფიკაციის თანამშრომელების დაქირავებაში.

**ფილიალების კოორდინატორი/ადმინისტრაციული მენეჯერი Branch Coordinator/Administrative Manager**

*არასამთავრობო ორგანიზაცია „საქართველოს ახალგაზრდა უკონომისტთა ასოციაცია“*  
მაისი, 2003 - მარტი, 2007

- 6 ფილიალის მართვისთვის ორგანიზაციული სისტემის შემუშავება და დანერგვა. ფილიალებისთვის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება და დანერგვა.
- ფილიალების თანამშრომელებისთვის შემუშავდა და ჩატარდა ცოდნის ამადლებისა და უნარების განვითარების ტრენინგები, რომელთა შედეგად ფილიალებმა შესძლეს ახალი პროექტების მოძიება და შემოსავლების მიღება.
- ორგანიზაციაში შემუშავდა და დანერგა ინვენტარი, საკანცელარიო საქონლის, ბიბლიოთეკის და არქივის მართვის სისტემები.

**პროექტის კოორდინატორი**

*არასამთავრობო ორგანიზაცია „საქართველოს ახალგაზრდა უკონომისტთა ასოციაცია“*  
აგვისტო, 2004 - მარტი, 2007

- სხვადასხვა დონორი ორგანიზაციების მიერ დაფინანსებული პროექტების მართვა, რომელიც მათ შორის მოიცავდა რესურსების მოძიებას, სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებას და ანალიზს, სხვადასხვა გზამკვლელების და კვლევების მომზადებას და განახლებაში.
- მომზადდა პროგრამული ანგარიშები, რომელიც დეტალურად ასახავდა პროექტის მიმდინარეობას, განხორციელებულ აქტივობებს. დაიგეგმა და მონიტორინგი ჩატარდა მედია კამპანიას, რომლის შედეგად ორგანიზაციაში გაზარდა კლიენტების რაოდენობა და მოხდა 2000 ზე მეტი ადგილობრივი მოხდა ინფორმაციის მიწოდება სხვადასხვა ბიზნესსექტორში.
- ჩატარდა განხილვები სხვადასხვა ბენეფიციარების მონაწილეობით. გადამზადდა ათასობით ბიზნესწარმომადგენელი, სტუდენტი, მედია წარმომადგენელი და სხვა დაინტერესებული პირების საგადასახადო, საბაჟო, ლიცენზირების და სხვა სისტემების შესახებ.
- მეწარმეთა ცხელი ხაზის მართვა, რომლის საშუალებითაც დაინტერესებული პირები დროულად იღებდნენ ინფორმაციის მათი ბიზნესის მარეგულირებელ კანონმდებლობაზე და სხვადასხვა სახის იურიდიულ დახმარებას.
- მომზადდა 20-ზე მეტი გზამკვლევი და სამაგიდო კვლევა ბიზნესის მარეგულირებელი კანონმდებლობის შესახებ, რომელიც საქართველოს მასშტაბით გადაეცა 15000-ზე მეტ ბიზნესწარმომადგენელს. გადამზადდა 2500-ზე მეტი ბიზნესწარმომადგენელი.

**განათლება**

---

2011 – 2012 ცენტრალური ევროპის უნივერსიტეტი, მაგისტრის ხარისხი ბიზნეს ადმინისტრირებაში  
2005 – 2007 თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, მაგისტრის ხარისხი აგრარულ ეკონომიკაში  
1996 – 2000 თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ბაკალავრის ხარისხი კვების ექსპერტიზა და სერტიფიცირება საერთაშორისო ვაჭრობაში

**ტრენინგები და სასერტიფიკაციო კურსები**

---

2020	პერფორმანს კონსულტანტის სასერტიფიკაციო კურსი, HICD აკადემია.	2016	პროექტების მართვის ტრენინგი
2017	პროექტების მართვა Agile Scrum მეთოდოლოგიით.	2015	თანამედროვე მართვის მეთოდები
2017	ხარისხის მართვის სისტემა – ISO 9001:2015;	2011	მენეჯმენტ კონსულტანტის სასერტიფიკაციო კურსი.

**ენები**

---

ენები ქართული, რუსული, ინგლისური





საქართველო

საქართველოს იურიდიული უნივერსიტეტი  
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

მაგისტრის დიპლომი

M N: 001439

ამით დასტურდება, რომ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის  
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და  
ბიზნისის ფაკულტეტმა 2007 წელს თლია ზედელაშვილს,  
დაბადებულს 1979 წლის 31 აგვისტოს, მიანიჭა მეცნიერების  
მაგისტრის აკადემიკოსის ხარისხი.



დეკანი

რექტორი

თბილისი, 2008 წლის 31 აგვისტო

სანუმარბრუნო ნომერი N 001439



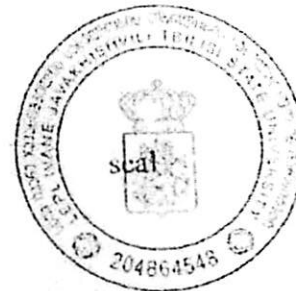
Georgia

Legal Entity of Public Law  
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University

MASTER'S DIPLOMA

M N: 001439

This is to certify that the Faculty of Economics and Business of  
*Ivane Javakhishvili Tbilisi State University* in 2007,  
awarded Ms. *Olia Zedelashvili*, born on 31 August 1979,  
the academic degree of Master of *Science*.



Dean

Rector

Tbilisi, July 31, 2008

Registration No 001439



კომუნიკაციების  
კომისია



N გ-20-19/4292  
25/12/2020

4292-გ-20-19-2-202012251200



### ცნობა დასაქმების შესახებ

ოლია ვოტი (პ/ნ 01017007367) 2017 წლიდან დასაქმებულია საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისიის აპარატში.

2018 წლის 11 იანვრიდან 2019 წლის 11 თებერვლამდე მას ეკავა კომისიის აპარატის ხარისხის მართვისა და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსის თანამდებობა.

2019 წლის 11 თებერვლიდან დღემდე მას უკავია კომისიის აპარატის ადმინისტრაციის უფროსის პოზიცია. პარალელურად, 2019 წლის 23 სექტემბრამდე ო. ვოტი ითავსებდა კომისიის აპარატის ხარისხის მართვისა და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსის თანამდებობას.

ცნობა გაიცემა დანიშნულებისამებრ წარსადგენად.

კახი ბეჭაური

თავმჯდომარე  
საქართველოს კომუნიკაციების ეროვნული კომისია





61 Aghmashenebeli Avenue, 4th floor  
Tbilisi, Georgia

T: +995 32 2 95 24 98 | 2 921 171  
F: +995 32 2 29 11 71

office@pmcg.ge  
www.pmcg.ge

12/28/2020

O-02-20-130

### ცნობა

ედლევა ოლია ვოტს (პ/ნ 01017007367 ) მასზედ, რომ 2009 წლის ივნისიდან 2018 წლის 15 იანვრამდე მუშაობდა „პოლიტიკისა და მართვის კონსალტინგ ჯგუფი - PMCG-ში“ და 2012 წლის სექტემბრიდან იკავებდა აღმასრულებელი დირექტორის პოზიციას.

ცნობა ეძლევა საჭიროებისამებრ წარსადგენად.

პატივისცემით,

*ა. წაიძე*



თამარ ჯაფარიძე  
აღმასრულებელი დირექტორი

# CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY

THE BOARD OF TRUSTEES OF CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY,  
BY AUTHORITY GRANTED THE 20TH DAY OF SEPTEMBER, 1996,  
BY THE BOARD OF REGENTS OF THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK,  
FOR AND ON BEHALF OF THE NEW YORK STATE EDUCATION DEPARTMENT,  
AND ON RECOMMENDATION OF  
**THE CEU BUSINESS SCHOOL**  
HAS CONFERRED UPON

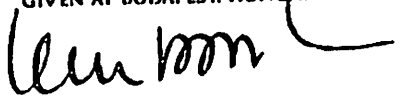
*Olia Zedelashvili*

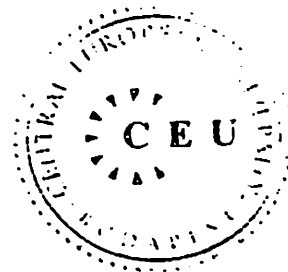
WHO HAS HONORABLY FULFILLED ALL THE REQUIREMENTS PRESCRIBED, THE DEGREE OF

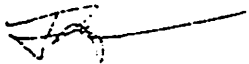
*Master of Business Administration*

*with Merit*

TOGETHER WITH ALL THE RIGHTS, PRIVILEGES AND HONORS THERETO APPERTAINING, IN WITNESS WHEREOF  
WE HAVE HERETO SUBSCRIBED OUR NAMES AND CAUSED THE SEAL OF THE UNIVERSITY TO BE AFFIXED TO THIS DOCUMENT.

GIVEN AT BUDAPEST, HUNGARY  
  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF TRUSTEES



THIS 22ND DAY OF JULY, 2012  
  
PRESIDENT AND RECTOR OF CEU



საქართველოს განათლების  
მინისტროს განცხადება

კანონი

სსიპ-ის კოდექსი

სსიპ-ის სახელწოდება

დაბადების თარიღი | 31 აგვისტო 1979 წელი

დაბადების ადგილი | საქართველო, თბილისი,

პირადი ნომერი | 01017007367

საქმიანობა | საქართველო

განმარტობა

სსიპ-ის სახელი | ალისტერ ჯორჯ მაკალან

გვარი | ვოგ

დაბადების თარიღი | 14 აგვისტო 1984 წელი

დაბადების ადგილი | დიდი ბრიტანეთი,

პირადი ნომერი |

საქმიანობა | დიდი ბრიტანეთი

№ 01141022672



ქონიანების თარიღი | 11 მაისი 2013 წელი

რეგისტრაციის თარიღი | 11 მაისი 2013 წელი

სსიპ-ის ნომერი | 82133000359

ქონიანების რეგისტრაციის შედეგად  
გიაქეთვნათი გვარები

სოფლი | ვოგ

ქმარი | ვოგ

მონაწილის

გაცემის თარიღი | 21 ნოემბერი 2014 წელი

მონაწილის

გამცემის თარიღი |

სსიპ თბილისის სამოქალაქო  
რეგისტრის სამსახური

უფლებამოსილი  
პირის ხელმოწერა

ხელმოწერა

